

# Excel Data Analysis in Action

ระยะเวลา 1 Day (9.00-16.00)

## หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ “ข้อมูล” เป็นตัวแปรหลักในการชี้วัดความสำเร็จและความล้มเหลวทางธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจเลือกที่ดีที่สุดให้กับองค์กร ทำให้ผู้ที่สามารถดึงเอาข้อมูลที่กระจัดกระจายอยู่ในรูปแบบต่างๆ มาใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด จึงจะสามารถสร้างความได้เปรียบที่นำไปสู่ชัยชนะในการแข่งขันทางธุรกิจ ส่งผลให้ในปัจจุบันผู้ที่มีทักษะในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญจึงเป็นที่ต้องการในองค์กรต่างๆ อย่างมาก เพราะเปรียบเสมือนกุญแจดอกสำคัญที่จะไขไปสู่ความสำเร็จให้กับองค์กรนั้นๆ แต่ในความเป็นจริง กลับมีคนจำนวนไม่มากนักที่จะสามารถทำงานกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องการเพิ่มทักษะในการทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก โดยเริ่มต้นทำความเข้าใจกับข้อมูลรูปแบบต่างๆ และเรียนรู้ว่าทำอย่างไรจึงจะสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่หลากหลายรูปแบบมาจัดการให้เป็นฐานข้อมูลที่ดีและเหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์ จากนั้นจึงเรียนรู้ถึงเครื่องมือที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่าง Microsoft Excel ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย การประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ การสรุปผลข้อมูล รวมถึงการนำเสนอผลการวิเคราะห์มานำเสนอในรูปแบบต่างๆ ที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจและมีความเป็นมืออาชีพ โดยตลอดระยะเวลาการอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงในทุกขั้นตอน และมั่นใจได้ว่าหลังจากผ่านการอบรมแล้วจะสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการอบรม

- หลักการสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น เรียนรู้การสร้างรูปแบบของฐานข้อมูลที่ดีว่าเป็นอย่างไร และฐานข้อมูลแบบไหนที่จะทำให้เราสามารถนำไปใช้ได้วิเคราะห์และประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การรับมือกับข้อมูลที่มีรูปแบบที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลที่มีความแตกต่างกัน รวมถึงการจัดการกับข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ ขาดความครบถ้วน และทำอย่างไรจึงจะแปลงกลุ่มข้อมูลนั้นให้กลายเป็นฐานข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลได้ดียิ่งขึ้น
- เรียนรู้เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่าง Pivot Table ที่จะช่วยให้คุณพลิกมุมมอง ด้วยการหมุนแกนข้อมูลต่างๆ ที่จะทำให้เห็นผลลัพธ์อันหลากหลาย ที่จะช่วยต่อยอดการใช้แหล่งข้อมูลของคุณให้มีศักยภาพสูงสุด
- เรียนรู้การใช้ฟังก์ชันและสูตรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้การประมวลผลเกิดความรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพของการแสดงผลข้อมูลที่หลากหลาย
- การสรุปผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายทั้งในรูปแบบของ Graph และ Chart ต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลเหล่านี้ร่วมกับ Application ในชุด Microsoft Office อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้ Tips & Techniques ต่างๆ ในการใช้ Microsoft Excel ให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่เริ่มต้นทำงานด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
- ผู้ที่ทำงานด้านการวางกลยุทธ์ การบริหาร การตลาด ที่จะต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ในการทำงาน

## ทำไมต้องอบรมที่ ExecuTrain

- ExecuTrain มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการสอบ Certificate จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง และมีประสบการณ์ในการสอนมาอย่างยาวนาน จึงเชื่อมั่นได้ว่าผู้สอนของเรามีความรู้ความสามารถและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนได้จริง
- ExecuTrain เป็นสถาบันฝึกอบรมจากสหรัฐอเมริกาที่มีสาขาอยู่ทั่วโลก การจัดการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน และการดำเนินงานจึงมีความเป็นมาตรฐานและมีความเป็นมืออาชีพ
- ผู้ที่มาเรียนกับ ExecuTrain จะได้รับ Certificate ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในสหรัฐอเมริกาและประเทศชั้นนำทั่วโลก สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ทั้งในและต่างประเทศ
- ExecuTrain มีบริการหลังการขาย ในกรณีที่ผู้มาเรียนพบกับปัญหาเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์หลังจากที่เรียนไปแล้ว สามารถโทรมาสอบถามและขอคำแนะนำจากคณาจารย์ของเราได้เสมอ

## สอบถามรายละเอียดได้ที่

ExecuTrain of Bangkok

เลขที่ 287 ชั้น 20 อาคารลิเบอร์ตี้ สแควร์

ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร 02-631-1500-2 แฟกซ์ 02-631-1505

อีเมลล์ info@executrain.ac.th

เว็บไซต์ <http://www.executrain.ac.th>